



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA

w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

w ramach projektu „Kierunek: ZATRUDNIENIE – aktywizacja zawodowa mieszkańców
obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Poddziałanie VIII.2.1. *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*

Nr umowy:

zawarta Łodzi w dn.

pomiędzy:

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. – sp.k., ul. Piotrkowska 55 lok.111, 90-413
Łódź, NIP: 7272709271, REGON: 100399520, reprezentowanym przez Rafała Jarosa – kierownika
projektu, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

..... z siedzibą
w

NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwanym dalej „Pracodawcą”.

§ 1.

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu „Kierunek: ZATRUDNIENIE – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie VIII.2.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”.

2. Przedmiotem umowy jest określenie zasad refundacji na rzecz Pracodawcy kosztów wynagrodzenia brutto wraz z odprowadzonymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami zatrudnionego Uczestnika projektu „Kierunek: ZATRUDNIENIE – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)” w ramach

subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020*.

3. Pracodawca zatrudni Uczestnika projektu Pana/Panią,
w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku:

4. Pracodawca zatrudni Uczestnika objętego wsparciem projektu na okres m-cy, w okresie od
dnia do dnia

5. Miejsce odbywania zatrudnienia

6. Beneficjent dokona refundacji do 100% kosztów Pracodawcy poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami, będące kosztem Pracodawcy z tytułu zatrudnienia Uczestnika Projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego (do maksymalnie 3 950,00 zł brutto/brutto miesięcznie).

§ 2.

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zawarcia z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wskazany w par. 1.4. Do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne.
2. Zatrudnienia Uczestnika projektu po okresie zatrudnienia subsydiowanego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, na okres co najmniej 3 m-cy.
3. Opłacenia kosztów badań lekarskich, na które Uczestnik projektu został skierowany w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
4. Zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi objętemu wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p. ppoż.
5. Przekazania do Beneficjenta kopii umowy o pracę zawartej z Uczestnikiem projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia jego zatrudnienia.
6. Udokumentowania poniesionych kosztów wynagrodzenia zatrudnionego pracownika poprzez złożenie *Wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego* za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - a) listy płac obejmującą zatrudnionego Uczestnika Projektu,
 - b) potwierdzenia dokonania wypłaty wynagrodzenia,
 - c) dokumentów potwierdzających regulowanie zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków od wynagrodzeń zatrudnionych uczestników projektu (wraz z oświadczeniem, iż kwoty przelewów zawierają opłaty za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu),
 - d) listy obecności zatrudnionego Uczestnika Projektu,
 - e) zwolnień lekarskich, wniosków urlopowych (jeśli dotyczy).
7. Informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych (w szczególności o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem i przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia rozwiązania umowy).
8. Każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości



realizacji pomocy de minimis oraz pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.

9. Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Kierunek: ZATRUDNIENIE – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)”.

10. Przetwarzania i ochrony danych osobowych Uczestnika zgodnie z przepisami: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

11. Pracodawca zobowiązuje się, iż utworzone miejsce pracy przez cały okres obowiązywania umowy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy¹, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do refundacji przez okres wymieniony w par 1.4 kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami płatnika, będących kosztem Pracodawcy z tytułu zatrudnienia Uczestnika objętego wsparciem projektu, w formie przelewu bankowego, na konto Pracodawcy.....

w miesięcznej wysokości do 3 950,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) za uczestnika objętego wsparciem projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, a w przypadku oczekiwania na przekazanie środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą – niezwłocznie po przekazaniu środków.

2. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Beneficjent wyda Pracodawcy zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 4.

1. Beneficjent ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:

- a) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy przez okres trwania umowy,
- b) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w par 1.4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Pracodawcę z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,

¹ Stan na dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia na subsydiowanie zatrudnienia.



- c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - d) naruszenia warunków umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
- a) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy przez okres trwania umowy,
 - b) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w par 1.4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Pracodawcę z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - d) naruszenia warunków umowy.
3. Pracodawca nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
4. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.

§ 5.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wizytacji monitorująco-sprawdzającej w siedzibie Pracodawcy i miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika objętego wsparciem projektu w zakresie przestrzegania przez Pracodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach gospodarczych najbliższych do uchylonego.
4. Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.
5. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Pracodawcę do pisemnego poinformowania Beneficjenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis. Koszty archiwizacji ponosi Pracodawca.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
 - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
 - d) Kodeksu Cywilnego,,
 - e) Regulaminu projektu „Kierunek: ZATRUDNIENIE – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)”
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Beneficjent

.....
[podpis, data]

.....
[podpis, data]