



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU

„Kierunek: ZATRUDNIENIE – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Poddziałanie
VIII.2.1. *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*

I. Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu *Kierunek: ZATRUDNIENIE - aktywizacja zawodowa mieszkańców obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)*.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Inicjatyw Regionalnych w partnerstwie z Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-sp.-k.
3. Biuro projektu mieści się przy ulicy Piotrkowskiej 55, lokal 111 (90-413 Łódź). Lokalizacja biura może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.
4. Treść regulaminu i dokumentów wykorzystywanych w jego obrębie może ulec modyfikacji.

II. Uczestnicy projektu

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, zamieszkująca na obszarze gminy miejskiej Zgierz objętym rewitalizacją/przeniesioną ze względu na wdrażanie procesu rewitalizacji, spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) płeć żeńska,
 - b) wiek 50 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin),
 - c) pozostawanie bez pracy pow. 12 m-cy,
 - d) status osoby z niepełnosprawnościami,
 - e) status osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3).
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundację Inicjatyw Regionalnych oraz Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.-k.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny.
3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu w terminie od 01.02.2020 do 30.04.2020. Terminy te decyzją kierownika projektu mogą ulec wydłużeniu. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) formularz można złożyć drogą elektroniczną. W przypadku przesłania drogą pocztową/elektroniczną decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Kierownik projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu naboru formularzy rekrutacyjnych, o czym poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu: www.zatrudnienie.fundacjainicjatyw.eu.
5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu – www.zatrudnienie.fundacjainicjatyw.eu.
7. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnościami.

IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej.
2. Każdy formularz oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Formalne (por. par. II) oraz premiujące:
 - ☐ status byłego uczestnika/-czki projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT 9 (+2 pkt);
 - ☐ status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji wg *Rozporządzenia MliR z dn. 2 lipca 2015r. w spr. udzielania pomocy de minimis...* (zgodnie z § 2, ust. 4, w lit. a, c-e, g) (+2 pkt), tj.:
 - 1) pozostanie bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - 2) wiek powyżej 50. roku życia;
 - 3) status osoby dorosłej samotnie wychowującej co najmniej jedno dziecko lub posiadającej na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066);
 - 4) brak wykształcenia co najmniej średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji brak podjęcia pierwszego stałego zatrudnienia;
 - 5) status członka mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz status osoby, która w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia wykazuje konieczność poprawy znajomości języka, podniesienia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych lub zdobycia doświadczenia zawodowego;
 - b) Merytoryczne (m.in. uzasadnienie chęci wzięcia udziału w projekcie, preferowane formy wsparcia; 0-10 pkt).
3. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posilkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z realizatorem



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- projektu (telefonicznym bądź mailowym). W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kopia oceny może zostać przesłana drogą elektroniczną/tradycyjną.
6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną, przy czym zakłada się możliwość jednokrotnego uzupełnienia uchybień tego rodzaju. Za uchybenia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu kandydata,
 - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c) niekompletność formularza,
 - d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
 7. Kandydat, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną, ma prawo do wzięcia udziału w ocenie merytorycznej.
 8. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
 9. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej projektu (www.zatrudnienie.fundacjainicjatyw.eu) oraz drogą elektroniczną i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni roboczych od momentu zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych. Termin ten decyzją kierownika projektu może ulec wydłużeniu.
 10. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji w ciągu 5 dni roboczych od jej wydania (rozpatrzone do 3 dni roboczych przez osobę, która nie brała udziału w wydaniu decyzji). Odwołanie należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu pocztą tradycyjną. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) odwołanie można złożyć drogą elektroniczną. Odwołanie zostanie odrzucone, jeżeli: jest niezasadne, uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu, których uważa negatywną ocenę za wadliwą, odwołanie zostanie wniesione po terminie. Wynik ponownej oceny uznaje się za ostateczny. W przypadku pozytywnej oceny formalnej dla wszystkich kandydatów Kierownik projektu zastrzega sobie możliwość anulowania terminu na składanie odwołań od oceny formalnej.
 11. W przypadku osób z jednakową liczbą pkt. o kolejności decydować będą: 1. Status byłego uczestnika projektu z zakresu wyłączenia społecznego, 2. Kolejność zgłoszeń.
 12. Listy rankingowe zostaną ułożone oddzielnie dla każdej płci z uwzględnieniem miejsc rezerwowych.
 13. Do projektu zakwalifikowane zostaną 24 osoby (w tym min.: 14 kobiet; 15 os. w wieku 50 lat i więcej; 1 osoba o niskich kwalifikacjach; 1 osoba długotrwale bezrobotna oraz 1 osoba z niepełnosprawnościami; 15 osób posiadających status os. znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji zgodnie z par. 2 ust. 4, lit. a, c-e, g *Rozporządzenia MliR z 02.05.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020*) z najwyższą sumą pkt. uzyskanych w ramach oceny formalnej i merytorycznej (por. par. IV.2).
 14. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
 15. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
 - a) doradztwo zawodowe połączone z identyfikacją potrzeb i przygotowaniem indywidualnego planu działania (3 godz./osoba) - w uzasadnionych przypadkach (m.in.



- w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
- b) szkolenie/kurs zawodowy dla 10 osób ze zdiagnozowanymi potrzebami w zakresie nabycia/uzupełnienia kwalifikacji zawodowych - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - c) subsydiowanie zatrudnienia w kwocie do 3 950,00 zł brutto brutto/-m-c:
 - ☐ przez okres do 12 m-cy dla 9 uczestników posiadających status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (spełnienie min. 1 z warunków wskazanych w par. 2 ust. 4, lit. a, c-e, g *Rozporządzenia MliR z 02.05.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020*) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - ☐ przez okres do 6 m-cy dla 15 uczestników należących do innych kategorii pracowników, tj. nie znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań.
16. W trakcie realizacji projektu rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadku podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
17. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% realizowanego wsparcia, stwarzania trudności w nawiązaniu kontaktu lub naruszenia przepisów niniejszego regulaminu realizator projektu ma prawo rozwiązać umowę udziału w projekcie.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub dyscyplinarnych, realizator projektu jest upoważniony do wezwania uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej wartość poniesionych kosztów jego udziału w projekcie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu umowy.
19. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności.

V. Warunki realizacji szkoleń zawodowych

1. Udział w szkoleniach/kursach zawodowych dedykowany jest 10 uczestnikom projektu, zainteresowanych tą formą wsparcia i posiadających rekomendację doradcy zawodowego do udziału w niej.
2. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie oraz zostaną objęci szkoleniami zawodowymi przysługuje stypendium szkoleniowe.
3. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt.1 ustawy.

4. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest miesięcznie – w kwocie zależnej od liczby odbytych godzin szkolenia zawodowego w danym miesiącu, w wysokości 6,78 zł netto/godzinę szkolenia.
5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu „Oświadczenie o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
7. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
8. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 –2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania zasiłku, o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest uczestnik projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.
9. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” i od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Uczestnik projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie o pobieraniu stypendium” i niezwłocznie przesłać informację do Organizatora projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
11. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
12. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
13. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VI. Warunki subsydiowania zatrudnienia

1. Udział w zatrudnieniu subsydiowanym dedykowany jest 24 uczestnikom projektu, zainteresowanych tą formą wsparcia, posiadających rekomendację doradcy zawodowego do udziału w niej, w tym 9 uczestników posiadających status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z *Rozporządzeniem MliR z 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020*) oraz 15 uczestników należących do innych kategorii pracowników.
2. Przebieg subsydiowania zatrudnienia reguluje Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
3. Pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienia stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.
4. Pracodawca zatrudniający uczestnika projektu w ramach subsydiowania zatrudnienia zobowiązany jest do zapewnienia, iż utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
5. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) pracodawca ma możliwość stworzenia oraz realizacji pracy w formie zdalnej dla uczestnika projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
6. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz art. 1 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
7. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.: a) wynagrodzenie brutto,
b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki (składki pracodawcy i pracownika), ponoszone w okresie 6 miesięcy w przypadku innej kategorii pracowników lub w okresie 12 miesięcy w przypadku uczestników, którzy znajdują się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z *Rozporządzeniem MliR z 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020*).
8. Wydatkami niekwalifikowalnymi są:
 - a) zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - b) składki na Fundusz Pracy,
 - c) składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - d) koszt badań lekarskich,
 - e) dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- f) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - g) trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,
 - h) przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
 - i) premie uznaniowe,
 - j) inne świadczenia związane z pracą.
9. Pomoc wskazana w ust. 6 przyjmuje postać refundacji do maksymalnej kwoty 3 950,00 zł/m-c.
10. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach subsydiowania zatrudnienia zobowiązany jest do złożenia osobiście lub za pośrednictwem poczty Wniosku. Wnioski są przyjmowane i weryfikowane na bieżąco w godzinach pracy biura projektu. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) wniosek można złożyć drogą elektroniczną.
11. Wnioski przedstawiane są uczestnikom projektu, których profil zawodowy zbieżny jest z opisem stanowiska pracy zawartym we Wniosku.
12. Uczestnik projektu dokonuje wyboru pracodawcy/-ów spotkaniem z którym/-i jest zainteresowany. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
13. Po realizacji spotkań pracodawca informuje, których uczestników projektu chciałby zatrudnić, ze wskazaniem oferowanego stanowiska, formy zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia.
14. Nawiązanie współpracy między pracodawcą a uczestnikiem projektu możliwe jest wyłącznie w sytuacji złożenia zgodnych deklaracji przez obie strony.

VII. Postanowienia końcowe

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania Umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz w zawartych umowach w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek powiadomienia beneficjenta o wszystkich zmianach danych przekazanych beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu lub podczas bezpośredniego kontaktu.
7. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie:
 - a) Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1073);



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- d) Umowa o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.02.01-10-0100/19 pt. „Kierunek: ZATRUDNIENIE – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszarów rewitalizowanych Gminy Miasto Zgierz w województwie łódzkim (edycja III)” zawarta między Instytucją Pośredniczącą a Fundacją Inicjatyw Regionalnych.
8. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
- a) formularz rekrutacyjny;
 - b) karta oceny formularza rekrutacyjnego;
 - c) umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia;
 - d) wniosek o subsydiowanie zatrudnienia;
 - e) umowa o udzielenie wsparcia.

Oświadczam, że zapoznałem-/am się z regulaminem projektu i zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad i postanowień.

Data

Podpis Uczestnika projektu

.....

.....